



Comune di Castellafiume

(Prov. di L'Aquila)

Via delle Scuole n° 39, cap. 67050

Tel. 0863 - 54142 - 54353 fax 0863- 54440

Sito Internet - www.comune.castellafiume.aq.it



Prot. n. 667 del 01/04/2014

1° CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA REFERTO RELATIVO AL SEMESTRE LUGLIO/DICEMBRE 2013

Il Segretario Comunale, coadiuvato dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Demografici, da atto con il presente verbale del controllo successivo di regolarità amministrativa effettuato per il periodo luglio/dicembre 2013 ai sensi del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 19.03.2013.

Gli atti sottoposti a controllo sono stati sorteggiati dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Demografici, e sono i seguenti:

1. deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 07.08.2013 "DESTINAZIONE DEI PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA PER L'ANNO 2013.";
2. deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 12.11.2013 "DEFINIZIONE MASSIMALI PER INCARICHI LEGALI.";
3. deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 12.11.2013 "CONCESSIONE UTILIZZO PALESTRA F. DI FELICE ALL'ASSOCIAZIONE ADS BOXE DI AVEZZANO.";
4. deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 02.12.2013 "RICOGNIZIONE ESUBERO PERSONALE AI SENSI DELL'ART.33 DEL D.Lgs.165/2001";
5. deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 02.12.2013 "MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI";
6. deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 14.10.2013 "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP 2013/15 ed elenco annuale 2013 ";
7. deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14.10.2013 "APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE APPROVATA CON G.E. N 56/2013 DALLA COMUNITÀ MONTANA MONTAGNA MARSICANA";
8. deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 28.11.2013 "APPROVAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE";
9. deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 28.11.2013 "RICHIESTA ORGANI FORESTALI AUTORIZZAZIONE AL TAGLIO DI N° 3 PARTICELLE DEL P.A.F. N° 29/30/38 - ";
10. deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.11.2013 "RATIFICA DELIBERA N° 66 DELLA GIUNTA MUNICIPALE AD OGGETTO: VARIAZIONE DI BILANCIO";
11. determinazione Area Tecnica e di Vigilanza n. 101 del 31.12.2013 "Liquidazione spese preventivamente impegnate ELMA srl";
12. determinazione Area Tecnica e di Vigilanza n. 70 del 14.10.2013 "Liquidazione CTE spese preventivamente impegnate";

- 13.determinazione Area Finanziaria n. 40 del 31.12.2013 "Concessione assegno di maternità di base ai sensi dell'art. 74 D. Lgs. n. 151/2001 a n. 2 soggetti richiedenti aventi diritto anno 2013";
- 14.determinazione Area Finanziaria n. 41 del 31.12.2013 "Liquidazione di spese preventivamente impegnate per refezione scuola dell'infanzia - Saldo fattura relativa al mese di novembre 2013";
- 15.determinazione Area Demografica n. 11 del 09.07.2013 "Elezioni del 26 e 27 maggio. Liquidazione spese ditta BIBLION srl".

Dai controlli effettuati non risultano rilievi da dover effettuare.

Si ricorda ai Responsabili di Area che per l'anno 2014 le attività di controllo saranno focalizzate sui seguenti procedimenti per i quali il rischio di una violazione normativa o di una irregolarità amministrativa presenta maggiore pericolosità:

- Verifica delle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
- Verifica del rispetto dei tempi del procedimento;
- Verifica della tempestività dei pagamenti art. 9 D.L. 78/2009;
- Verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Si raccomanda, pertanto, di svolgere sempre procedure comparative per la scelta di contraenti, anche per affidamenti di modesta entità; di rispettare i tempi dei procedimenti e la tempestività dei pagamenti.

Considerato, inoltre, che a decorrere dal 2° controllo di regolarità amministrativa, si svolgeranno puntuali verifiche in ordine agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013, si raccomanda - come già fatto con nota prot. n. 509 del 10.03.2014 - il puntuale adempimento di tale obbligo che costituisce principio fondamentale, in quanto la Legge n. 190/2012 in materia di anticorruzione ha fissato il principio della trasparenza come asse portante delle politiche di prevenzione della corruzione.

Si dispone la trasmissione del presente atto a tutti i Responsabili di Area, al Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Revisore dei Conti, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE A. AMM.VA E
SERVIZI DEMOGRAFICI
F.to: Stefano Giancaterina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Antonella Marra